



BARCELONA ELEMENTARY SCHOOL

Información de la Escuela

- Hora de inicio del desayuno: 7:35
- Hora de inicio de clases: 8:05
- Hora de finalización de la escuela:
2:50

Horas de oficina:

Solo por cita -

Llame al (623) 842-8616

Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:05 deberán registrarse con la asistente de asistencia en el lado norte de la oficina.

¿Niño enfermo? Visite la enfermería al lado sur de la oficina.

Barcelona será un campus cerrado.
NO se permitirán visitantes

Estamos
Listos
para
ustedes
Bobcats!

BIENVENIDO DE NUEVO
18 DE MARZO

ÚNASE A NOSOTROS EN UNA DE NUESTRAS
PRÓXIMAS SESIONES INFORMATIVAS
VIRTUALES CON LA DIRECTORA BRADSHAW

Jueves 4 de marzo a las 5:00
en el campus en persona

Jueves 4 de marzo a las 6:00
Aprendizaje a distancia

Viernes 5 de marzo a las 10:00 AM
Aprendizaje híbrido de Barcelona

Viernes 5 de marzo a las
10:00 Facebook Live

¡Vea nuestro VIDEO para
ver cómo se verá el
aprendizaje presencial en
el campus!



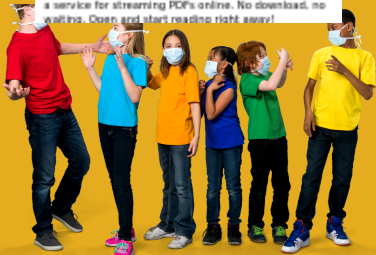
Barcelona
Elementary School

PLAN COVID-19 DE AESD PARA REABRIR CON SEGURIDAD



**Alhambra ESD Plan for Reopening Schools
Feb 2021**

This interactive flipbook is created with FlippingBook,
a service for streaming PDF's online. No download, no
printing. Docs read, share, update, share!



Máscaras

TODAS las personas en el campus deben usar mascarillas. El uso de máscaras también es requerido por la Política de la Junta Directiva GBGCB-R. Los estudiantes y el personal deben proporcionar sus propias máscaras, deben usarse cada vez que una persona esté dentro de un edificio, moviéndose por el campus o en cualquier momento en que no se pueda mantener una distancia de 6 pies entre las personas mientras están afuera.

Roturas de máscara: Se permitirá a los estudiantes quitarse las máscaras cuando desayunen en sus escritorios dentro del aula durante el Desayuno en el Aula. A los estudiantes se les permitirá quitarse las máscaras cuando almuercen en sus escritorios, dentro de la cafetería o afuera durante el almuerzo. A los estudiantes se les permitirá quitarse las máscaras cuando se alejen 6 pies durante el recreo o los descansos organizados.

**VISITE NUESTRO SITIO WEB EN
WWW.ALHAMBRAESD.ORG/DOMAIN/16**

Llegada a la escuela

Pasajeros de autobús:

Ubicación: Los estudiantes ingresarán por la puerta doble al sur del gimnasio.



Ubicaciones de entrega de automóviles:

- Los grados K-4 dejarán frente a oficina
- Los grados 5-8 dejarán en el estacionamiento del gimnasio



Los padres se quedan en los automóviles y los estudiantes entrarán por la puerta cerca del aula de música / banda. En familias con varios niños, los padres dejarán a todos los estudiantes en el área de entrega de los hermanos menores y pueden acompañar a los hermanos a su salón de clases.



Ubicaciones de Walker: Portón norte de la cafetería y Portón oeste al norte de las aulas portátiles

ESTUDIANTES QUE LLEGAN TARDE

Ubicación de los estudiantes que llegan tarde:

- Puerta norte al costado de la oficina



Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan **DESPUÉS** de las 8:05 a.m.

Asistencia: (623) 842-8616.

Salida de la escuela



PASAJEROS DE AUTOBÚS:

Ubicación: Los estudiantes abordarán el autobús a través de la puerta doble al sur del gimnasio. A los estudiantes se les asignarán asientos.

GUARDERÍA:

Los estudiantes que asistan a la guardería serán recogidos por la cafetería. Los padres deberán comunicar esto a la guardería a la que asiste su hijo.



RECOGIDA DE PADRES (POR AUTOMÓVIL)

Kindergarten / 1er grado

- G- Portón al lado sur de la oficina de enfermería

2do grado

- F- Portón al lado norte de la oficina

3er / 4to grado

- E- Portón junto al salón multiusos

5to-8vo grado

- B- Estacionamiento del gimnasio



RECOGIDA DE PADRES (CAMINANDO)

Kindergarten - 4to grado

- Área de la bahía de autobuses en la esquina de 44th y Maryland.



CAMINANTES 2 UBICACIONES PARA SALIR DEL CAMPUS

J- CAMINANTES: 45TH SOUTH GATE

J- CAMINANTES: 45TH NORTH GATE

RECOGIDA DE PADRES DE NIÑOS MÚLTIPLES

EN FAMILIAS CON VARIOS HIJOS, LOS PADRES RECOGERÁN A TODOS LOS ESTUDIANTES EN EL ÁREA DE SALIDA DE LOS HERMANOS MENORES.



Horarios de los estudiantes

LUNES 15 DE MARZO - MARTES 16 DE MARZO - MIÉRCOLES 17 DE MARZO

Día escolar: 8:00-3:00

- Los estudiantes se comunicarán con sus maestros para verificar su asistencia a las 8:00 AM.
- Los maestros tomarán la asistencia y asignarán trabajo asincrónico (independiente) para su clase.
- Los maestros estarán disponibles para responder preguntas y brindar apoyo de 8:00-9:30.
- Los estudiantes y maestros cerrarán la sesión a las 9:30.
- Los maestros trabajarán en el campus para prepararse para el regreso de los estudiantes el jueves 18 de marzo.



A PARTIR DEL 18 DE MARZO

Día escolar: 8:05 - 2:50

Lunes, martes, jueves, viernes

Desayuno: 7:35 / Inicio: 8:05 / Salida: 2:50

Los maestros proporcionarán un horario diario cuando los estudiantes regresen.

MIÉRCOLES DE SALIDA TEMPRANA

Día escolar: 8:05-11:50

(TODOS los estudiantes que aprenden a distancia en el hogar)

- Los estudiantes se comunicarán con sus maestros para verificar su asistencia a las 8:05 AM.
- Los maestros tomarán la asistencia y asignarán trabajo asincrónico (independiente) para su clase.
- Los maestros estarán disponibles para responder preguntas y brindar apoyo de 8:05-9:30.
- Los estudiantes y maestros cerrarán la sesión a las 9:30.
- Los estudiantes completarán el trabajo y cerrarán la sesión a las 11:50





Barcelona Elementary School

LA OFICINA

ANA KLAUKA RANDEZ - KRISTY AGUIRRE - BEATRIZ CONTRERAS

Número de la Oficina: (623) 842-8616

- La oficina principal está cerrada a los visitantes, excepto en circunstancias esenciales
- Los espacios de oficinas donde la gente se congrega están cerrados.
- Los visitantes a la oficina deben usar máscaras.
- El personal y los visitantes permanecen a seis pies de distancia



Enfermeria

RACHEL TRUJILLO - LUCIA BURGUENO

Número de la oficina: (623) 842-8567 ext. 5212



Los estudiantes son evaluados en el campus antes de ingresar al aula. Si un estudiante experimenta algún síntoma similar a COVID, será enviado a la sala de aislamiento.

Una vez en la sala de aislamiento, la enfermera de la escuela pasará por el protocolo de gestión de estudiantes COVID-19 para determinar los próximos pasos



COVID-19 Student Management Protocol

Classroom staff will use "ACTO When to See the Nurse - Guide for Teachers during COVID" and call the health office if a student needs to be seen.

Health office staff will bring over the phone and direct student to isolation room or health office depending on symptoms.

Student has ANY COVID symptoms

- Cough
- Sneezing
- Sore throat
- Fatigue
- Loss of taste or smell
- Fatigue
- Headache
- Stomachache
- Nausea

These regular mask use students and exposure systems.

Question / Observational Assessment

1. Do you have any symptoms, including symptoms not mentioned in the list above?
 2. How do you feel? Do you have any symptoms?
 3. Have you been in contact with anyone who has COVID-19?
 4. Have you been in contact with anyone who has COVID-19?
 5. Have you been in contact with anyone who has COVID-19?

Student returns to class

- Contact parent
- Call siblings up to isolation under for notification
- Send student and siblings home
- Request follow up with health care provider
- Assess parent of connecting to care
- Request parent of return to school requirement per Maricopa County Department of Public Health
- Document in IEP/504, COVID-19 screening, assessment & parent guidance. Add student notification in IEP/504 and complete absence tracker for student and siblings.





¿Ahora que?

¿QUÉ NECESITA SABER ANTES DE QUE COMENCEMOS EL CUARTO TRIMESTRE (15 DE MARZO) EN UN MODELO DE APRENDIZAJE HÍBRIDO?

EN EL CAMPUS: ESTUDIANTES QUE APRENDEN EN PERSONA

Por favor traiga los siguientes artículos a la escuela todos los días:

- máscara limpia (máscara extra por si acaso) - la escuela tiene más, pero no lo suficiente para darle una a cada estudiante, todos los días.
- botella de agua - Los bebederos estarán fuera de servicio. Tenemos estaciones de llenado de botellas de agua en el campus.
- iPad completamente cargada, cable de carga y bloque: los cables y bloques de repuesto se pueden comprar por \$21 cada uno.
- Todos los materiales de aprendizaje (libros de matemáticas y lectura) regresaron con el niño a la escuela el 18 de marzo.

El maestro de su hijo entregará un paquete del primer día. El paquete incluye lo siguiente:

- Formulario de atestación / descargo de responsabilidad de los padres
- Actualizaciones del perfil del estudiante
- Historial de salud e información médica

TODOS los formularios deben enviarse antes del 26 de marzo para evitar cambios en su modelo de aprendizaje.

ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Distribución de materiales del cuarto trimestre: para que su estudiante en línea tenga éxito, planifique el cuarto trimestre para asistir a uno de nuestros horarios de distribución de materiales:

- Miércoles 17 de marzo 8: 00-12:00 o 1: 00-5:00PM



Familias de jardín de infancia y primer grado

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE LLEGADA PARA EL JUEVES 18 DE MARZO Y EL VIERNES 19 DE MARZO

Para aliviar la ansiedad de nuestros estudiantes más jóvenes y sus familias, ofreceremos un lugar especial para dejarlos. En este lugar, los padres y los estudiantes pueden conocer al maestro de su hijo antes de dejarlo por el día.

REÚNASE CON NOSOTROS EN EL CAMPO NORTE A PARTIR DE LAS 7:35 A. M.

